

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



## §1. DEFINICJE

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług najmu Skrytek Lodówkomatów (dalej jako „**Regulamin LM**”), określa warunki i zasady najmu Skrytek Lodówkomatów przez InPost sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Pana Tadeusza 4, 30-727 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000543759, NIP: 6793108059, zwanym **Usługodawcą**.
2. Usługi świadczone przez Usługodawcę nie mają charakteru powszechnego i są świadczone w celach zarobkowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie LM definicje przyjmują następujące znaczenia:
  - 1) **Czas najmu:** określony w § 3 ust. 6 Regulaminu LM przedział czasu liczony w godzinach, w którym Skrytka lub Skrytka mogą być wynajęte przez Partnera, na zasadach wskazanych w Regulaminie LM oraz Umowie LM, w czasie którego Odbiorca może samodzielnie odebrać Przesyłki z Lodówkomatu.
  - 2) **HACCP:** System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli (od ang. Hazard Analysis and Critical Control Points), mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa zdrowotnego żywności poprzez identyfikowanie oraz szacowanie zagrożeń bezpieczeństwa żywności, a także ryzyka wystąpienia tych zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i dystrybucji żywności.
  - 3) **Klient:** osoba, która dokonała zakupu Towaru u Partnera.
  - 4) **Lodówkomat (LM):** elektroniczna szafa depozytowa (urządzenie) należąca do Usługodawcy, umożliwiająca Odbiorcy całodobowy, samoobsługowy odbiór Przesyłek, spełniająca standardy HACCP. Aktualny wykaz Lodówkomatów zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://lodowkomaty.pl>.
  - 5) **Najem Skrytek:** usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na najmie skrytek Lodówkomatów, na zasadach określonych w Umowie LM oraz Regulaminie LM.
  - 6) **Odbiorca:** osoba uprawniona do odbioru Przesyłki z Lodówkomatu, w szczególności jest to Klient.
  - 7) **Partner:** podmiot, bezpośrednio obracający towarami, które mogą trafić do Lodówkomatu, z którym Usługodawca ma zawartą Umowę, nie będący konsumentem w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
  - 8) **Przedmiot najmu lub Skrytka:** pojedyncza skrytka Lodówkomatu.
  - 9) **Przesyłka:** zapakowany w jedno opakowanie zewnętrzne Towar, który jest przechowywany w Lodówkomacie w ramach najmu Skrytki przez podmiot trzeci. Towar ten musi spełniać warunki określone w Regulaminie LM.
  - 10) **Regulamin LM:** niniejszy Regulamin świadczenia Usług najmu Skrytek Lodówkomatów przez InPost sp. z o.o.
  - 11) **Siła wyższa:** zdarzenia lub zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, których skutkiem nie można zapobiec, a w szczególności działania sił przyrody (trzęsienia ziemi, huragany, powodzie), a także zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne oraz działania władzy państwowej (zakazy importu,

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



eksportu, blokady granic i portów, wyłączenia, stany epidemii, stany zagrożenia epidemicznego).

- 12) **System lub System RLM:** system informatyczny pozwalający na generowanie rezerwacji skrytek i zarządzanie zleceniami najmu Skrytek w Lodówkomatach, regulujący m.in. ilość dostępnych skrytek w danym czasie.
  - 13) **Towar:** jeden lub kilka produktów, pozyskanych u Partnera przez Klienta, umieszczonych w Przesyłce.
  - 14) **Umowa LM:** pisemna umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą, a Partnerem, której przedmiotem jest najem Skrytek w Lodówkomatach.
  - 15) **Usługi:** rozumiane usługi Najmu skrytek oraz inne usługi świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu LM oraz Umowy LM.
  - 16) **Zamówienie (Rezerwacja):** relacja między Klientem a Partnerem, na podstawie której Partner dostarcza Przesyłki do Klienta Partnera poprzez Lodówkomat, w ramach zleczonych Usługodawcy Usług. Zamówienie jest jednorazowe, przez co rozumie się pojedyncze zlecenie złożone przez indywidualnego Klienta w określonym czasie i miejscu, na z góry określony Towar. W ramach pojedynczego Zamówienia może być dostarczona więcej niż jedna Przesyłka.
  - 17) **Etykieta:** połączone z Przesyłką oznaczenie stanowiące identyfikator Przesyłki, zawierające co najmniej numer Zamówienia, rodzaj Skrytki oraz inne informacje, wygenerowane poprzez System RLM, lub ustalona w Umowie inna forma oznaczenia jednoznacznie identyfikująca Przesyłkę, umieszczona na opakowaniu każdej Przesyłki
4. Najem Skrytek jest odpłatny zgodnie z cennikiem ujętym w Umowie LM.
  5. Usługodawca wynajmuje Skrytki oraz świadczy związane z nimi Usługi określone w niniejszym Regulaminie LM wyłącznie w miejscowościach, w których usytuowane są aktywne Lodówkomaty (lista Lodówkomatów jest dostępna na stronie <https://lodowkomaty.pl>) i dostępne dla danego Partnera zgodnie z Umową LM, chyba że Umowa stanowi inaczej (np. w ramach abonamentu).
  6. Partner korzystający z Usług zobowiązany jest do korzystania ze wzorów, formularzy i druków Usługodawcy dla czynności określonych w niniejszym Regulaminie LM oraz Umowie LM.
  7. Świadczenie przez Usługodawcę Usług objętych niniejszym Regulaminem LM nie stanowi handlu obwoźnego.
  8. Niniejszy Regulamin LM znajduje zastosowanie wyłącznie w relacji pomiędzy Usługodawcą a Partnerem.
  9. Usługodawca może świadczyć Usługi przy pomocy podwykonawców, za których działania lub zaniechana odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania.

## §2. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZESYŁKI

1. Zawartość Przesyłki mogą stanowić Towary wymagające kontrolowanej temperatury lub standardów HACCP, m.in.:
  - 1) artykuły spożywcze,
  - 2) środki czystości,

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



- 3) inne produkty i artykuły szybko-zbywalne, oferowane detalicznie Klientom przez Partnera,
  - 4) produkty farmaceutyczne,
  - 5) kosmetyki,
  - 6) inne
- z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 5-9 i 13 Regulaminu LM.
2. Przesyłka musi mieścić się w Skrytkach. Wymiar pojedynczej Skrytki wynosi 300 x 370 x 600 [mm] (wys. x szer. x głębokość). Usługodawca dopuszcza umieszczanie w pojedynczej skrytce kilku Przesyłek, jeżeli wszystkie tak umieszczane Przesyłki objęte są jednym Zamówieniem (rezerwacją), a ich wymiary i rodzaj umożliwiają umieszczenie ich w pojedynczej Skrytce.
  3. Maksymalna waga pojedynczej Przesyłki nie może przekroczyć dwadzieścia trzy (23) kilogramy.
  4. Przesyłki nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 2 oraz 3 powyżej, nie mogą być umieszczane w Lodówkomatach.
  5. Przez artykuły spożywcze, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 powyżej, należy rozumieć „żywność” w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
  6. Przez środki czystości, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, należy rozumieć wprowadzone do obrotu detalicznie detergenty w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
  7. Przez inne produkty i artykuły oferowanych detalicznie Klientom przez Partnera, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 powyżej, należy rozumieć dopuszczone do obrotu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Towary oferowane Klientom przez Partnera obok artykułów spożywczych, produktów farmaceutycznych, środków czystości lub kosmetyków.
  8. Przez produkty farmaceutyczne, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 powyżej, należy rozumieć jedynie wydawane bez recepty:
    - 1) produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (z uwzględnieniem jej nowelizacji), z wyłączeniem tych produktów leczniczych, których wydawanie ograniczone jest wiekiem pacjenta,
    - 2) wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
    - 3) środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
    - 4) suplementy diety w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
  9. Przez kosmetyki, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 powyżej, należy rozumieć produkt kosmetyczny w rozumieniu ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (z uwzględnieniem jej nowelizacji).
  10. Przesyłki powinny być przez Partnera odpowiednio i bezpiecznie zapakowane, tj. w sposób, który uniemożliwia otwarcie Przesyłki bez ingerencji w jej opakowanie, uniemożliwia uszkodzenie lub utratę jej zawartości, uszkodzenie lub utratę innych Przesyłek w trakcie przechowywanych w Lodówkomacie, jak również w sposób

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



niezagrożający bezpieczeństwu osób, którymi posługuje się Usługodawca przy wykonywaniu Usług. Nie jest dopuszczalne umieszczenie w jednej Przesyłce kilku Towarów, z których przynajmniej jeden wymaga składowania w innych temperaturach przechowywania, niż określona w § 3 ust. 2 Regulaminu LM. W związku z charakterem świadczonych Usług, Usługodawca zaleca, by każdy z typów Towarów określonych w ust. 1 powyżej był opakowany odrębnie i w sposób szczelny. Nie jest rekomendowane umieszczenie w jednej Przesyłce kilku typów Towarów, w szczególności umieszczanie artykułów spożywczych razem ze środkami czystości. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia lub wymieszania Towarów znajdujących się w Przesyłce, powodującego utratę użyteczności lub właściwości tych Towarów, jeżeli wynikało to z nieodpowiedniego zapakowania Towaru przez Partnera.

11. Opakowanie Przesyłki w procesie przechowywania w Lodówkomacie musi być dostosowane do typu i charakteru znajdującego się w niej Towaru, a w szczególności:
  - 1) w przypadku płynów, Towarów uwalniających płyny, Towarów uwalniających woń, jak również Towarów sypkich – rekomendowane jest zamknięte opakowanie zabezpieczone dodatkowo folią ochroną zapobiegającą uwolnieniu zawartości Przesyłki,
  - 2) w przypadku Towarów podatnych na odkształcenia – rekomendowany jest sztywny pojemnik uniemożliwiający odkształcenia,
  - 3) w przypadku Towarów kruchych lub łamliwych – rekomendowane są sztywne pojemniki zabezpieczające przed rozkruszeniem lub złamaniem, bądź zawierające wewnętrzne zabezpieczenia Towaru, uniemożliwiające jego rozkruszenie lub złamanie, zabezpieczone dodatkowo folią ochronną zapobiegającą uwolnieniu zawartości Przesyłki,
  - 4) w przypadku Towarów wymagających utrzymania temperatury chłodniczej (około +4 °C) określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu LM – rekomendowane jest właściwe termiczne opakowanie umożliwiające utrzymanie stanu schłodzenia w procesie transportu i umieszczania Przesyłki w Lodówkomacie przez Partnera,
  - 5) w przypadku Towarów stanowiących artykuły spożywcze – opakowanie musi być wytworzone z materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zaś w przypadku Towarów stanowiących produkty farmaceutyczne – opakowanie musi być wytworzone z materiałów i wyrobów przeznaczone do kontaktu z produktami farmaceutycznymi.
12. Partner odpowiada za zagwarantowanie jakości opakowania Przesyłki odpowiedniego do jej zawartości i jej właściwe zapakowanie.
13. Niedopuszczalne jest umieszczanie w Przesyłce Towarów zakazanych przez obowiązujące przepisy prawa, a także:
  - 1) przedmiotów pochodzących z przestępstwa,
  - 2) pieniędzy, papierów wartościowych, innych dokumentów o charakterze płatniczym,
  - 3) przedmiotów wartościowych (wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki, antyków, numizmatyki itp.),
  - 4) broni, na zakup i posiadanie której wymagane jest pozwolenie, rejestracja lub karta rejestracyjna, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



- i amunicji (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
- 5) amunicji, z wyłączeniem amunicji hukowej o kalibrze do 6 mm,
  - 6) rzeczy chemicznie i biologicznie aktywnych,
  - 7) środków o właściwościach wybuchowych, łatwopalnych, utleniających, drażniących, żrących, uczulających, rakotwórczych, mutagennych oraz działających szkodliwie na rozrodczość, mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego lub szkody majątkowe u Usługodawcy lub osób trzecich,
  - 8) innych rzeczy, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób mających z nimi styczność, bądź mogących uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki,
  - 9) wydawanych na receptę: produktów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (z uwzględnieniem jej nowelizacji) wyrobów medycznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (z uwzględnieniem jej nowelizacji) oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
  - 10) narkotyków, substancji psychotropowych niestanowiących produktów farmaceutycznych, o których mowa w ust. 8 powyżej, oraz tzw. „dopalaczy”,
  - 11) wyrobów tytoniowych, wyrobów składających się częściowo z tytoniu, papierosów elektronicznych, pojemników zapasowych oraz ich części (w tym baterii i akumulatorów) w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (z uwzględnieniem jej nowelizacji),
  - 12) napojów alkoholowych w rozumieniu z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z uwzględnieniem jej nowelizacji), tj. produktów przeznaczonych do spożycia, zawierających alkohol etylowy pochodzenia rolniczego w stężeniu przekraczającym 0,5% objętościowych alkoholu,
  - 13) innych produktów i artykułów wymagających szczególnych warunków transportu, nie określonych w ust. 1 i ust. 5-9 powyżej,
  - 14) żywych zwierząt i roślin, z wyjątkiem kwiatów ciętych, pakowanych,
  - 15) zwłok lub szczątków ludzkich,
  - 16) zwłok lub szczątków zwierzęcych, niestanowiących żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (z uwzględnieniem jej nowelizacji).

Wyliczenie, o którym mowa w ust. 13 powyżej, nie ma charakteru wyczerpującego.

Przesyłki powinny być jednoznacznie oznakowane co do numeru Zamówienia, rodzaju skrytki oraz innych ewentualnych informacji, umieszczonych na Etykiecie.

### **§3. PODSTAWOWE WARUNKI NAJMU SKRYTEK LODÓKOMATU I PRZECHOWYWANIA W NIM PRZESYŁEK**

1. Ilość dostępnych Skrytek Lodówkomatów w chwili dokonywania ich Najmu określa System. Ilość ta jest uzależniona od bieżącego wykorzystania Skrytek przez Partnera, jak również innych kontrahentów Usługodawcy, a także obciążenia i bieżącego stanu technicznego Lodówkomatu, tym samym fabryczna ilość Skrytek dostępna w ramach danego Lodówkomatu nie stanowi informacji o ilości Skrytek możliwych do najęcia przez Partnera.
2. Lodówkomaty składają się z oddzielnych sekcji złożonych ze Skrytek chłodniczych utrzymujących temperatury około +4 °C.
3. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostaw energii elektrycznej do Lodówkomatu. Szkody spowodowane w Towarze w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej do Lodówkomatu obciążają Usługodawcę, chyba że przerwa w dostawie energii elektrycznej była spowodowana wystąpieniem Siły wyższej, lub była uprzednio ustalona z Partnerem, co najmniej w formie dokumentowej w postaci wiadomości e-mail, na co najmniej jeden (1) dzień przed planowaną przerwą.
4. Lodówkomaty wyposażone są w system stałego monitoringu temperatury panującej w Skrytkach, zgodnie z wytycznymi opisanymi w Księdze HACCP Usługodawcy.
5. Lodówkomaty nie umożliwiają dokonania jakichkolwiek płatności, w tym płatności za Towar w momencie odbioru Przesyłki przez Odbiorcę. Pobranie od Klienta opłat za Towary oraz innych opłat i należności związanych z ich zakupem, w tym ewentualnych kosztów dostawy do Lodówkomatów, leży w całości po stronie Partnera.
6. Czas najmu Skrytki określony jest w Umowie LM i składa się na niego:
  - 1) Czas dostawy,
  - 2) czas przechowywania Przesyłki lub Przesyłek w danej Skrytce („Czas przechowania”), przeznaczony na jej odbiór przez Odbiorcę, liczony dla całego pojedynczego Zamówienia od momentu umieszczenia Przesyłki w Skrytce do momentu jej odbioru przez Odbiorcę,
  - 3) czas niezbędny na podjęcie nieodebranej przez Odbiorcę Przesyłki (po zakończeniu Czasu przechowania),
7. W Czasie dostawy, przedstawiciel Partnera lub Partner samodzielnie umieszcza wszystkie Przesyłki danego Zamówienia w dedykowanych Skrytkach danego Lodówkomatu. W tym celu musi on zalogować się do Systemu bezpośrednio na monitorze Lodówkomatu w trakcie trwania Czasu dostawy. Fakt nadania Przesyłki (lub wszystkich Przesyłek objętych Zamówieniem) Nadawca potwierdza na ekranie Lodówkomatu, zmieniając tym samym status rezerwacji na użytą (Przesyłki nadane). Po upływie Czasu dostawy, System uniemożliwia umieszczenie Przesyłki w Lodówkomacie. Zastrzeżone w Umowie Czas dostawy (w zakresie jego końcowego okresu) i Czas przechowania (w zakresie jego początkowego okresu) mogą pokrywać się ze sobą, z zastrzeżeniem, że Odbiorca otrzyma informację o możliwości odbioru Przesyłki w Czasie przechowania, dopiero w momencie jej umieszczenia w Skrytce w Czasie dostawy. Powyższa okoliczność nie wpływa na wydłużenie Czasu przechowania

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



8. Określony w ust. 6 pkt. 2) powyżej Czas najmu Skrytki jest okresem, w którym Odbiorca ma obowiązek odebrać wszystkie zamówione do Lodówkomatu Przesyłki w ramach Zamówienia. Fakt odebrania Przesyłki (lub wszystkich Przesyłek objętych Zamówieniem) Odbiorca potwierdza na ekranie Lodówkomatu, zmieniając tym samym status rezerwacji na zrealizowaną (Przesyłki odebrane). Po potwierdzeniu odbioru Przesyłek, Odbiorca nie będzie mógł już ponownie otworzyć Skrytki. W szczególnych przypadkach, gdy pozostały w nich jakieś Towary lub Przesyłki, (przykładowo wtedy gdy Odbiorca przez przypadek potwierdził odbiór w Lodówkomacie, może telefonicznie skontaktować się z Działem Obsługi Klienta Usługodawcy pod numerem telefonu 722 444 000 lub 746 600 000.
9. W przypadku zamówienia składającego się z wielu Przesyłek umieszczonych w więcej niż jednej Skrytce, odbiór może być podzielony na części, aż do momentu upływu Czasu przechowania, po którym Skrytki (wraz z nieodebranymi Przesyłkami) zmieniają status na „Przesyłki nieodebrane”. Oznacza to, że Odbiorca może przerwać proces odbioru i ponowić go (np. w przypadku zbyt dużego zamówienia może podejść po Przesyłki kilkakrotnie), pod warunkiem, że nie upłynął Czas przechowania dla Przesyłek objętych Zamówieniem, podlegających odbiorowi, lub Odbiorca nie potwierdził (przyciskiem na ekranie) faktu zakończenia odbioru wszystkich Przesyłek w ramach Zamówienia.
10. W przypadkach, gdy Czas przechowania minął, System automatycznie zmieni status Zamówienia na „Przesyłka nieodebrana” jeżeli w takiej sytuacji Odbiorca nie dokonał odbioru Przesyłki z Lodówkomatu lub dokonał częściowego odbioru Zamówienia składającego się z wielu Przesyłek, lub pozostawił w Lodówkomacie jakiegokolwiek Towary lub Przesyłki, są one traktowane jako produkty do likwidacji, za które Usługodawca nie odpowiada. Odbiorca mimo to może podjąć próbę samodzielnego odbioru takich Przesyłek po upływie Czasu przechowania, pod warunkiem, że:
  - 1) w pierwszym kolejnym przedziale czasowym (kolejnym nowym Czasie dostawy w ramach nowego Czasu najmu) nie będzie realizacji dostawy Przesyłek do danego Lodówkomatu do tych samych Skrytek, oraz
  - 2) Odbiorca nie potwierdził procesu zakończenia odbioru (zgodnie z ust. 8 powyżej). Wszystkie pozostawione Przesyłki lub Towary w Skrytkach, które nie zostały opróżnione, będą zlikwidowane przez podmiot odpowiedzialny za dostawę kolejnych Przesyłek do Lodówkomatu (chyba, że Umowa LM stanowi inaczej), celem uzyskania miejsca na Przesyłki z nowych Zamówień (rezerwacji). Partner musi poinformować Klienta o braku możliwości przedłużenia terminu odbioru poza określonym w Regulaminie LM lub Umowie LM, oraz konsekwencjach wynikających z pozostawienia nieodebranych Przesyłek.
11. W przypadku, gdy Przesyłki lub Towary nadal znajdują się w Lodówkomacie, w szczególności z powodu nie podjęcia ich po upływie Czasu przechowywania („Przesyłka nieodebrana”), traktowane są one, jako produkty do likwidacji (stosuje się do nich odpowiednio § 10 ust. 6 Regulaminu LM), a wszelkie koszty ich likwidacji ponosi Partner. Partner ma możliwość odebrania Przesyłek nieodebranych w celu uniknięcia powyższych kosztów, niezwłocznie po upływie Czasu maksymalnego, nie później jednak niż przed rozpoczęciem Czasu dostawy kolejnych Przesyłek w ramach kolejnej rezerwacji (kolejnego Czasu najmu). W przypadku podjazdu przedstawiciela Usługodawcy i stwierdzeniu statusu „Przesyłki nieodebrane”, może on odebrać te Przesyłki do likwidacji, a Usługodawca nie ponosi za nie odpowiedzialności.

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



12. Lodówkomaty nie umożliwiają dokonywania zwrotów Przesyłek, ani pojedynczych Towarów przez Klientów. Obsługa takich zwrotów leży w całości po stronie Partnera. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w ten sposób w Lodówkomacie Przesyłki lub Towary. Traktowane są one jako produkty do likwidacji.
13. Lodówkomaty umożliwiają realizację Zamówień, składających się z Przesyłek umieszczanych w jednej lub wielu Skrytkach jednocześnie.
14. Obowiązkiem Odbiorcy jest odbiór wszystkich Przesyłek ze wszystkich Skrytek w ramach złożonego przez niego Zamówienia. W przypadku nieodebrania jakiegokolwiek Przesyłki lub Towarów składających się na Zamówienie, i potwierdzenia w urzędzeniu faktu zakończenia procesu odbioru Przesyłek z Lodówkomatu, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w ten sposób w Lodówkomacie Przesyłki lub Towary. Traktowane są one jako produkty do likwidacji. W przypadku braku terminowego odbioru Przesyłki przez Klientów, Partner zostaje powiadamiany o możliwości odbioru przeterminowanej Przesyłki lub Przesyłka zostanie zlikwidowana zgodnie z umową LM.
15. Rozliczenie z Partnerem za najem Skrytek następuje według danych zawartych w Systemie, w tym także, gdy Skrytki zostały uprzednio zarezerwowane (a tym samym zablokowane do potencjalnej rezerwacji dla innych Partnerów), a nie zostały dostarczone do nich Przesyłki, jeśli wynikało to z przyczyn leżących po stronie Partnera. W przypadku faktycznego wykorzystania mniejszej lub większej liczby Skrytek w danym Lodówkomacie, niż pierwotnie zarezerwowano, do rozliczenia za Usługę najmu brana jest zawsze największa z nich (liczba Skrytek), na zasadzie potwierdzonej rezerwacji lub faktycznego użycia Skrytek odnotowanego przez System. W przypadku awarii pojedynczych Skrytek lub całego Lodówkomatu, która uniemożliwia umieszczenie Przesyłek, System będzie informował o tym przy każdorazowej próbie rezerwacji Skrytek, uniemożliwiając jej wykonanie. W przypadku awarii, która nastąpiła już po wykonaniu rezerwacji, a jednocześnie uniemożliwiła fizyczne umieszczenie Przesyłki w Skrytce, koszt za tę rezerwację będzie zwrócony Partnerowi.

## **§4. Warunki świadczenia usługi najmu Skrytek Lodówkomatowych**

1. Usługodawca nie prowadzi działalności przewozowej w ramach usługi najmu Skrytek Lodówkomatów.
2. Przesyłka przyjmowana jest do realizacji na podstawie danych z systemu RLM zadeklarowanych przez Partnera.
3. Usłudze najmu Skrytek Lodówkomatowych podlegają wyłącznie Przesyłki o wadze i wymiarach wskazanych w §2 ust.2 i 3 Regulaminu LM, zabezpieczone w sposób określony w §2 ust.11 Regulaminu LM, których zawartość nie jest wyłączona ze świadczenia Usług na mocy niniejszego Regulaminu LM.
4. Cena za Usługę najmu Skrytek Lodówkomatowych na pojedyncze Przesyłki lub Zamówieniu składającym się z wielu Przesyłek jest określona w Umowie LM. Wszelkie należności ciążące na Przesyłce obciążają Partnera.
5. Po dostarczeniu przez Partnera Przesyłki do Lodówkomatu Usługodawca zawiadamia Odbiorcę (Klienta). Partner przekaże do Usługodawcy w Systemie nr telefonu i adres e-mail Odbiorcy, w celu wysyłania tego komunikatu. Jeśli Usługodawca nie otrzyma danych do SMS lub e-mail, lub dane te są niepoprawne, to



# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



przekazanie powiadomień do Klienta nie jest możliwe, a Usługodawca nie odpowiada za zaistniałą sytuację. Klient może skontaktować się z Partnerem bezpośrednio i w celu weryfikacji danych.

6. Odbiór Przesyłki następuje w momencie wyjęcia jej przez Odbiorcę ze Skrytki Lodówkomatu w terminie określonym w Regulaminie LM i potwierdzeniem tego faktu na ekranie Lodówkomatu.
7. Czynności załadunkowe oraz przewóz Przesyłek leżą po stronie Partnera.
8. Usługodawca nie ma wpływu na ilość i jakość dostarczonego Towaru do skrytek Lodówkomatów. Obowiązkiem Partnera jest sprawdzanie ilości i jakości nadawanego Towaru do Skrytek Lodówkomatów.
9. Usługodawca nie odpowiada za reklamacje spowodowane nieprawidłowym nadaniem Przesyłki przez personel Partnera, w szczególności w przypadku braku prawidłowego załadunku Przesyłki oraz braku potwierdzenia zakończenia procesu obsługi rezerwacji Skrytki na ekranie Lodówkomatu.

## **§5. ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUGI NAJMU SKRYTEK LODÓWKOMATOWYCH**

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki, powstałe od umieszczenia Przesyłki w Skrytce lodówkomatu, aż do jej odbioru przez Odbiorcę lub Partnera.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek, uszkodzenie Przesyłki powstały z przyczyn występujących po stronie Partnera lub Odbiorcy, niewywołanych winą Usługodawcy, z właściwości Towaru, z powodu naruszenia przez Partnera lub Odbiorcę Regulaminu LM albo wskutek Siły wyższej. Dowód, że szkoda Przesyłki wynikała z jednej z wymienionych okoliczności ciąży na Usługodawcy.
3. Usługodawca jest zwolniony od odpowiedzialności określonej w ust. 1 powyżej, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstały co najmniej z jednej z następujących przyczyn:
  - 1) nadania Przesyłki pod nazwą niezgodną z rzeczywistością (w szczególności błędną Etykietą lub jej brakiem), nieściśłą lub niedostateczną listą rzeczy wyłączonych z najmu Skrytek Lodówkomatowych,
  - 2) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania rzeczy, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości,
  - 3) szczególnej podatności rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości,
  - 4) ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania rzeczy przez Partnera,
  - 5) nieprawidłowego przewozu Przesyłek (który zgodnie z Umową LM lub niniejszym Regulaminem LM nie jest świadczony przez Usługodawcę).
4. Jeżeli Usługodawca na podstawie okoliczności danego wypadku wykaże, że utrata, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki mogły powstać wskutek co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej, domniemywa się, że szkoda z nich wynikała.
5. Jeżeli szkoda powstała tylko częściowo wskutek okoliczności, za które Usługodawca odpowiada, odpowiedzialność jego ogranicza się do zakresu, w jakim okoliczności te przyczyniły się do powstania szkody.
6. Partner ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z:
  - 1) podania wskazań i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością i nieściśłych, niedostatecznych lub

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



wpisanych w niewłaściwym miejscu, a także za brak, niekompletność lub nieprawidłowość dokumentów wymaganych w przepisach szczególnych,

- 2) wadliwego stanu Przesyłki, braku lub niewłaściwego jej opakowania albo nienależytego wykonania czynności ładunkowych,
- 3) przypisania Przesyłki lub Towarów do nieprawidłowej Skrytki Lodówkomatu.

Za uszkodzenie mienia Usługodawcy spowodowane czynnościami ładunkowymi Partnera ponosi odpowiedzialność Partner.

## **§6. DOCHODZENIE ROSZCZEŃ Z TYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI NAJMU SKRYTEK LODÓWKOMATOWYCH.**

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę Usługi Najmu Skrytek Lodówkomatowych.
2. Przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Usługodawcę Usługi Najmu Skrytek Lodówkomatowych rozumie się:
  - 1) awarię Skrytek Lodówkomatowych w przypadku: uszkodzenia i braku otwarcia skrytki LM, uszkodzenia urządzenia chłodniczego,
  - 2) utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki, powstałe od umieszczenia Przesyłki w Skrytce lodówkomatu, aż do jej odbioru przez klienta.
3. Ustalenia stanu Przesyłki dokonuje się protokolarnie niezwłocznie po jej odebraniu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki.
4. Za naruszenie stanu Przesyłki uważa się każde obniżenie wartości Przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od nadania Przesyłki do Skrytki Lodówkomatowej, aż do odebrania z Lodówkomatu.
5. Jeżeli po odebraniu Przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, Odbiorca może zwrócić się z roszczeniem do Partnera, Partner zaś do Usługodawcy – w terminie nie późniejszym, niż 7 dni od dnia odbioru Przesyłki.
6. W razie trudności w ustaleniu danych dotyczących czasu, rodzaju, rozmiarów lub przyczyny szkody, dane te określa rzeczoznawca powołany przez Usługodawcę w porozumieniu z uprawnionym.

## **§7.**

1. Partner może złożyć do Usługodawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Najmu Skrytek Lodówkomatowych. Reklamacja może być złożona w formie:
  - 1) Pisemnej:
    - a) w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Usługodawcę w Umowie LM jako właściwej do załatwienia reklamacji,

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



- b) przesyłką pocztową na adres Usługodawcy wskazany w Umowie LM,
  - 2) elektronicznej – na adres e-mail: reklamacje@inpost.pl a w tytule wiadomości na początku wpisany symbol „LM” oraz numer referencyjny rezerwacji (przykładowo: INP202303011234567).
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby Partnera,
  - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) uprawnionego,
  - 3) uzasadnienie reklamacji,
  - 4) kwotę roszczenia,
  - 5) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności,
  - 6) podpis uprawnionego - w przypadku reklamacji wnoszonej w formie pisemnej.
3. Do reklamacji mogą zostać załączone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia.
4. Usługodawca potwierdza uprawnionemu wpływ reklamacji złożonej w formie pisemnej niezwłocznie, a w formie elektronicznej lub dokumentowej - w terminie 7 dni od dnia jej wpływu.
5. Odpowiedzi na reklamację udziela się w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do Usługodawcy. Przez udzielenie odpowiedzi na reklamację należy rozumieć nadanie jej przesyłką pocztową albo wysłanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Nieudzielenie przez Usługodawcę odpowiedzi na reklamację w wymaganym terminie skutkuje uwzględnieniem reklamacji.
6. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2 powyżej, Usługodawca wzywa uprawnionego nie później niż w okresie 14 dni od dnia jej wpływu, gdy jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, aby usunął braki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Termin, o którym mowa w ust. 5 powyżej, biegnie od dnia otrzymania przez Usługodawcę uzupełnionej reklamacji.
7. Odpowiedź na reklamację zawiera:
  - 1) nazwę i adres siedziby Usługodawcy,
  - 2) informację o uznaniu albo nieuznaniu reklamacji w całości albo w części,
  - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji w całości albo w części,
  - 4) w przypadku przyznania odszkodowania - kwotę odszkodowania oraz informację o terminie i sposobie jego wypłaty,
  - 5) w przypadku zwrotu należności - określenie wysokości kwoty oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty,
  - 6) pouczenie o prawie odwołania do Usługodawcy w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości albo w części,
  - 7) podpis osoby upoważnionej - w przypadku odpowiedzi na reklamację udzielonej w formie pisemnej albo elektronicznej.

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



8. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym na podstawie Umowy LM przysługuje Partnerowi po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji. Za bezskuteczne wyczerpanie drogi reklamacji uważa się sytuację, kiedy Usługodawca nie zapłacił dochodzonych należności w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia reklamacji.
9. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części reklamujący może wnieść odwołanie do Usługodawcy do Sekcji Odwołań w Dziale Reklamacji, w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację, pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania Odwołania wniesionego z naruszeniem tego terminu.
10. Podstawą do wartości roszczeniowej reklamacji w zakresie jakości przechowania w skrytce Lodówkomatu jest faktura zawierająca numer zamówienia (rezerwacji) do Lodówkomatu. W razie sporu co do wysokości deklarowanej wartości Przesyłki, Partner może zażądać, aby jej wartość określił rzeczoznawca. Jeżeli deklarowana wartość przewyższa więcej niż o dwadzieścia procent (20%) wartości ustalonej przez rzeczoznawcę, koszty ekspertyzy ponosi Partner.

## §8

1. Roszczenia przeciwko Usługodawcy przysługują Partnerowi
  - 1) o zwrot należności lub jej części
  - 2) z tytułu innych stosunków prawnych określonych w umowie LM lub przepisach wydanych w jej wykonaniu.
2. Przyjęcie Przesyłki przez uprawnionego bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia Przesyłki, chyba że:
  - 1) ubytek lub uszkodzenie Przesyłki wynikało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy,
  - 2) szkodę niedającą się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po odebraniu Przesyłki w terminie 7 dni udowodnił, że szkoda powstała w czasie między nadaniem Przesyłki do Lodówkomatu, a jej odbiorem przez Odbiorcę.

## §9

1. Wysokość odszkodowania za utratę lub ubytek Przesyłki nie może przewyższać wartości, którą ustala się na podstawie i w następującej kolejności:
  - 1) ceny wskazanej w rachunku (fakturze) Partnera albo
  - 2) ceny wynikającej z cennika obowiązującego w dniu umieszczenia Przesyłki bądź Skrytce,
  - 3) wartości rzeczy tego samego rodzaju i gatunku w miejscu i czasie ich nadania.
2. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania w sposób określony w ust. 1 powyżej, wysokość tę ustala rzeczoznawca.
3. W razie uszkodzenia Przesyłki odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu się wartości zawartości tej Przesyłki. Wysokość odszkodowania, o którym mowa powyżej, nie może jednak przewyższać kwoty odszkodowania przysługującego za:
  - 1) utratę całej Przesyłki, jeżeli doznała ona obniżenia wartości wskutek uszkodzenia,

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



- 2) ubytek tej części Przesyłki, która doznała obniżenia wartości wskutek uszkodzenia.
4. Przewidziane w ustawie ograniczenia wysokości odszkodowania nie mają zastosowania, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy.

## §10. POZOSTAŁE WARUNKI

1. Usługodawca będzie przetwarzał w ramach świadczenia Usług oraz najmu Skrytek Lodówkomatów dane osobowe na zasadach określonych w Umowie LM z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Okoliczność umieszczenia Przesyłki w Skrytce nie stanowi domniemania zgodności zawartości Przesyłki z postanowieniami niniejszego Regulaminu LM. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, iż Przesyłka nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszym Regulaminie LM, Usługodawca może, z uwzględnieniem właściwych przepisów, sprawdzić zawartość Przesyłki na każdym etapie świadczenia Usługi, a następnie podjąć decyzję o przerwaniu świadczenia danej Usługi oraz zwrocie przesyłki do Partnera na jego koszt. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Usługodawca może, zgodnie z właściwymi przepisami, zniszczyć zawartość Przesyłki, zwłaszcza jeżeli stanowi ona zagrożenie dla ludzi lub innych Przesyłek. W razie przerwania świadczenia danej Usługi, pobrana opłata za Usługę zostanie zaliczona na poczet opłaty należnej Usługodawcy za zwrot do Partnera, jeśli Umowa reguluje taką opłatę.
3. W sytuacji, w której zawartość lub wadliwe opakowanie Przesyłki spowodowały:
  - 1) konieczność zabezpieczenia mienia Usługodawcy, w tym konieczność użycia specjalistycznych środków przeznaczonych do likwidacji zawartości Przesyłki lub wezwania odpowiednich służb posiadających specjalistyczne narzędzia przeznaczone do likwidacji, utylizacji lub zabezpieczenia niezgodnej z Regulaminem LM zawartości Przesyłki w sytuacji, w której zabezpieczenie to jest niezbędne dla dalszej pracy pracowników Usługodawcy przy czynnościach przechowywania Przesyłki w Lodówkomacie,
  - 2) naruszenie zdrowia osób fizycznych, którymi Usługodawca posługuje się przy świadczeniu Usług, które doprowadziło do uszczerbku na zdrowiu tych osób, lub przerwania wykonywanej przez nich pracy celem udzielenia pomocy medycznej,
  - 3) konieczność trwałego lub czasowego wyłączenia z eksploatacji urządzeń do przechowywania tej Przesyłki (w tym Lodówkomatu),

uszkodzenie Przesyłki lub przeterminowania jej Towarów (łatwo ulegających zepsuciu lub niebezpiecznych) w procesie przechowywania w Lodówkomacie, wynikłe z nieodebrania Przesyłki przeterminowanej przez Partnera

- Usługodawca może nałożyć na Partnera karę umowną w wysokości 999,00 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) za każdą Przesyłkę, która spowodowała którekolwiek ze zdarzeń wskazanych w pkt. 1-4 powyżej w ciągu roku od spowodowania takiego zdarzenia lub zdarzeń przez pierwszą Przesyłkę, zaś Partner jest ponadto zobowiązany do pokrycia wszelkich przedłożonych mu przez Usługodawcę kosztów powstałych w związku z koniecznością zabezpieczenia oraz likwidacji Przesyłki. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza uprawnień do dochodzenia przez Usługodawcę odszkodowania za

# Regulamin świadczenia usługi „Najmu Skrytek Lodówkomatowych” przez InPost Sp. z o.o.

Obowiązujący od 01 marzec 2023 r.



szkody przenoszące zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Partner zobowiązany jest pokryć szkody wyrządzone Usługodawcy wskutek niewłaściwego opakowania Przesyłki lub w związku z niedopuszczalną jej zawartością, w szczególności, jeżeli następstwem niewłaściwego opakowania Przesyłki lub jej niedopuszczalnej zawartości było zdarzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Partner ponosi odpowiedzialność za powyższe szkody na zasadach ogólnych.
5. Likwidacja, o której mowa § 3 ust. 10 – 12, oraz powyższego ust. 3 Regulaminu LM, następuje poprzez:
  - 1) sprzedaż,
  - 2) nieodpłatne przekazanie właściwej, ze względu na przeznaczenie lub właściwości Towaru, jednostce organizacyjnej,
  - 3) zniszczenie.
6. Likwidacja, następuje niezwłocznie po upływie terminu Czasu najmu Przesyłki w Lodówkomacie, chyba że Przesyłka nie zawiera Towarów łatwo ulegających zepsuciu lub niebezpiecznych oraz z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 Regulaminu LM. W takim wypadku likwidacja następuje po upływie dwóch (2) dni od upływu terminu odbioru Przesyłki określonego zgodnie z Regulaminu LM, nie wcześniej jednak niż po upływie jednego (1) dnia od dnia zawiadomienia uprawnionego o zamierzonej likwidacji Przesyłki. Jeżeli Usługodawca nie ma możliwości przechowania Przesyłki, ze względu na utrzymanie jej warunków termicznych przechowywania lub gabaryty, albo przechowanie pociąga za sobą koszty zbyt wysokie w stosunku do wartości Przesyłki, Usługodawca może przystąpić do likwidacji Przesyłek przed upływem powyższych terminów.
7. Usługodawca zastrzega okresowy brak dostępności poszczególnych Lodówkomatów z powodu awarii, w tym awarii wynikającej z uszkodzenia ich przez osoby trzecie, jak również w przypadku przerwy w dostawach energii elektrycznej zasilającej Lodówkomat. Awarie Lodówkomatów będą usuwane niezwłocznie przez Usługodawcę lub podmiot przez niego upoważniony.
8. Usługodawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług lub Najmu Skrytek, jeżeli wynika ono z:
  - 1) przyczyn, o których mowa w ust. 7 powyżej,
  - 2) prac konserwacyjnych Systemu lub Lodówkomatów, jeśli zostały one zgłoszone Partnerowi przez Usługodawcę na co najmniej jeden (1) dzień przed rozpoczęciem tej konserwacji,
  - 3) z przyczyn leżących po stronie Partnera lub Klienta,
  - 4) wystąpienia Siły Wyższej.

## §11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie LM oraz Regulaminie LM, do świadczenia Usług Najmu Skrytek Lodówkomatowych stosuje się przepisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego. Regulamin LM wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 r. i obowiązuje, aż do odwołania lub zmiany, zastępując Regulamin LM z dnia 20.07.2020 r.