

POSTANOWIENIA OGÓLNE
§1.

1. Niniejszy Regulamin świadczenia usług przewozowych i najmu Skrytek Lodówkomatów (dalej jako „Regulamin LM”), określa warunki i zasady najmu Skrytek Lodówkomatów oraz świadczenia Usług przewozowych w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe przez Integer.pl S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 28, 30-552 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000276519, NIP: 6782881784
2. Użyte w niniejszym Regulaminie LM definicje przyjmują następujące znaczenia:
 - 1) **Czas dostawy:** okres, w którym można dostarczyć Przesyłki do Lodówkomatu, na zasadach określonych w Umowie LM, po upływie którego rozpoczyna się Czas najmu.
 - 2) **Czas najmu (przedział czasowy do odbioru):** określony przedział czasu wraz z jego godziną rozpoczęcia, w którym Skrytka lub Skrytki mogą być wynajęte przez Partnera, na zasadach określonych w Umowie LM, w którym Odbiorca może samodzielnie odebrać Przesyłki z Lodówkomatu.
 - 3) **Dni robocze:** dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2015.90 tj. z późn. zm.).
 - 4) **Klient:** osoba, która dokonała zakupu Towaru u Partnera.
 - 5) **Lodówkomat (LM):** elektroniczna szafa depozytowa (urządzenie), umożliwiająca Odbiorcy całodobowy, samoobsługowy odbiór Przesyłek, spełniająca standardy HACCP. Aktualny wykaz Lodówkomatów zamieszczony jest na stronie internetowej: <https://lodowkomaty.pl>
 - 6) **Odbiorca:** osoba uprawniona do odbioru Przesyłki z Lodówkomatu, w szczególności jest to Klient.
 - 7) **Partner:** podmiot, bezpośrednio obracający towarami, które mogą trafić do Lodówkomatu, z którym Usługodawca ma zawartą Umowę, nie będący konsumentem w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego (Dz.U.2018.1025 tj. z późn. zm.).
 - 8) **Prawo przewozowe:** ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2017.1983 tj. z późn. zm.) i akty wykonawcze do niej.
 - 9) **Przedmiot najmu lub Skrytka:** pojedyncza skrytka Lodówkomatu.
 - 10) **Przesyłka:** zapakowany w jedno opakowanie zewnętrzne Towar, który jest przechowywany w Lodówkomacie w ramach najmu Skrytki lub dostarczony do wskazanego miejsca w ramach usługi przewozu. Towar ten musi spełniać warunki określone w Regulaminie LM.
 - 11) **Punkt odbioru:** sklep, magazyn lub inne miejsce wskazane przez Partnera, z którego Usługodawca może bezpiecznie odbierać Przesyłki (w przypadku Usługi przewozowej), a w przypadku braku ich terminowego odbioru przez Klientów, również zwracać (jeśli Umowa LM to określa), chyba że Umowa LM określa inny punkt zwrotów Przesyłek.
 - 12) **Regulamin LM:** niniejszy Regulamin świadczenia Usług przewozowych i najmu Skrytek Lodówkomatów przez Integer.pl S.A.
 - 13) **Siła wyższa:** zdarzenia lub zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, których skutkiem nie można zapobiec, a w szczególności działania sił przyrody (trzęsienia ziemi, huragany, powodzie), a także zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne oraz działania władzy państwowej (zakazy importu, eksportu, blokady granic i portów, wyłączenia),
 - 14) **System RLM:** system informatyczny pozwalający na generowanie rezerwacji skrytek i zarządzanie zleceniami najmu Skrytek w Lodówkomatach, regulujący m.in. ilość dostępnych skrytek w danym czasie.
 - 15) **Towar:** jeden lub kilka produktów, pozyskanych u Partnera przez Klienta, umieszczonych w Przesyłce.
 - 16) **Umowa LM:** pisemna umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą, a Partnerem, której przedmiotem jest najem Skrytek w wybranych Lodówkomatach oraz której przedmiotem może być również Usługa przewozowa.
 - 17) **Usługa przewozowa:** usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na przewozie Przesyłek stanowiących przesyłki towarowe na podstawie listu przewozowego przygotowanego przez Partnera, na zasadach określonych w Umowie LM, Regulaminie LM oraz Prawie przewozowym.
 - 18) **Usługodawca:** Integer.pl S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Wielickiej 28, 30-552 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000276519, NIP: 6782881784.
 - 19) **Usługi:** rozumiane łącznie usługi Najmu skrytek, Usługa przewozowa oraz inne usługi świadczone na podstawie niniejszego Regulaminu LM.
 - 20) **Zamówienie:** relacja między Klientem a Partnerem, na postawie której Partner w ramach zleceń Usługodawcy Usług dostarcza Przesyłki do Klienta Partnera. Zamówienie jest jednorazowe, przez co rozumie się pojedyncze zlecenie złożone przez zindywidualizowanego Klienta w określonym czasie i miejscu, i na z góry określony Towar. W ramach

- pojedynczego Zamówienia może być dostarczona więcej niż jedna Przesyłka.
3. Usługi oraz najem Skrytek są odpłatne zgodnie z Umową LM.
 4. Usługodawca wynajmuje Skrytki oraz świadczy Usługi określone w niniejszym Regulaminie LM wyłącznie w miejscowościach, w których usytuowane są aktywne (wskazane na wykazie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu LM) Lodówkomaty i dostępne dla danego Partnera zgodnie z Umową LM.
 5. Partner korzystający z Usług zobowiązany jest do korzystania ze wzorów, formularzy i druków Usługodawcy dla czynności określonych w niniejszym Regulaminie LM oraz Umowie LM.
 6. Świadczenie przez Usługodawcę Usług objętych niniejszym Regulaminem LM nie stanowi handlu obwoźnego.
 7. Niniejszy Regulamin LM znajduje zastosowanie w wyłącznie w relacji pomiędzy Usługodawcą a Partnerem.

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZESYŁEK
§2.

1. Zawartość Przesyłki mogą stanowić wyłącznie następujące Towary:
 - 1) artykuły spożywcze,
 - 2) środki czystości,
 - 3) inne produkty i artykuły szybko-zbywalne, oferowane detalicznie Klientom przez Partnera,
 - 4) produkty farmaceutyczne,
 - 5) kosmetyki,

- z zastrzeżeniem postanowień § 2 ust. 5-9 i 13 Regulaminu LM.
2. Przesyłka musi mieścić się w Skrytkach. Wymiar pojedynczej Skrytki wynosi 300 x 370 x 600 [mm] (wys. x szer. x głębokość). Usługodawca dopuszcza umieszczanie w pojedynczej skrytce kilku Przesyłek, jeżeli wszystkie tak umieszczane Przesyłki objęte są jednym Zamówieniem, a ich wymiary i rodzaj umożliwiają umieszczenie ich w pojedynczej Skrytce.
3. Maksymalna waga pojedynczej Przesyłki nie może przekroczyć dwadzieścia trzy (23) kilogramy.
4. Przesyłki nie spełniające wymogów, o których mowa w ust. 2 oraz 3 powyżej, nie mogą być umieszczane w Lodówkomatach i nie mogą być przedmiotem Usługi przewozowej.
5. Przez artykuły spożywcze, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu LM, należy rozumieć „żywność” w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2017.149 tj. z późn. zm.).
6. Przez środki czystości, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu LM, należy rozumieć wprowadzone do obrotu detalicznego detergenty w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U.2018.143 tj. z późn. zm.).
7. Przez inne produkty i artykuły oferowanych detalicznie Klientom przez Partnera, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu LM, należy rozumieć dopuszczone do obrotu zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa Towary oferowane Klientom przez Partnera obok artykułów spożywczych, produktów farmaceutycznych, środków czystości lub kosmetyków.
8. Przez produkty farmaceutyczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu LM, należy rozumieć jedynie wydawane bez recepty:
 - 1) produkty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U.2017.2211 tj. z późn. zm.), z wyłączeniem tych produktów leczniczych, których wydawanie ograniczone jest wiekiem pacjenta,
 - 2) wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.211 tj. z późn. zm.),
 - 3) środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2017.149 tj. z późn. zm.),
 - 4) suplementy diety w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2017.149 tj. z późn. zm.).
9. Przez kosmetyki, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 Regulaminu LM, należy rozumieć kosmetyki w rozumieniu ustawy z dnia 30 marca 2001 r. o kosmetykach (Dz.U.2013.475 tj. z późn. zm.).
10. Przesyłki powinny być przez Partnera odpowiednio i bezpiecznie zapakowane, tj. w sposób, który uniemożliwia otwarcie Przesyłki bez ingerencji w jej opakowanie, uniemożliwia uszkodzenie lub utratę jej zawartości, uszkodzenie lub utratę innych Przesyłek w trakcie Usługi przewozowej oraz innych Przesyłek przechowywanych w Lodówkomacie, jak również w sposób niezagrażający bezpieczeństwu osób, którymi posługuje się Usługodawca przy wykonywaniu Usług. Nie jest dopuszczalne umieszczenie w jednej Przesyłce kilku Towarów, z których przynajmniej jeden wymaga składowania w innych temperaturach przechowywania, określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu, niż pozostałe Towary umieszczone w Przesyłce. W związku z charakterem świadczonych Usług, Usługodawca zaleca, by każdy z typów Towarów określonych w ust. 1 powyżej był opakowany odrębnie i w sposób szczelny. Nie jest rekomendowane umieszczenie w jednej Przesyłce kilku typów Towarów, w szczególności umieszczanie artykułów spożywczych razem ze środkami czystości. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku uszkodzenia lub wymieszania Towarów znajdujących się w Przesyłce, powodującego utratę użyteczności lub właściwości tych Towarów, jeżeli wynikało to z nieodpowiedniego zapakowania Towaru przez Partnera.

11. Opakowanie Przesyłki w procesie Przewozu lub przechowywania w Lodówkomacie musi być dostosowane do typu i charakteru znajdującego się w niej Towaru, a w szczególności:
 - 1) w przypadku płynów, Towarów uwalniających płyny, Towarów uwalniających woń, jak również Towarów syplik – rekomendowane jest zamknięte opakowanie zabezpieczone dodatkowo folią ochronną zapobiegającą uwolnieniu zawartości Przesyłki,
 - 2) w przypadku Towarów podatnych na odkształcenia – rekomendowany jest sztywny pojemnik uniemożliwiający odkształcenia,
 - 3) w przypadku Towarów kruchych lub łamliwych – rekomendowane są sztywne pojemniki zabezpieczające przed rozkruszeniem lub złamaniem, bądź zawierające wewnętrzne zabezpieczenia Towaru, uniemożliwiające jego rozkruszenie lub złamanie, zabezpieczone dodatkowo folią ochronną zapobiegającą uwolnieniu zawartości Przesyłki,
 - 4) w przypadku Towarów mrożonych lub wymagających utrzymania w jednej z temperatur określonych w § 3 ust. 2 Regulaminu – rekomendowane jest właściwe termiczne opakowanie umożliwiające utrzymanie stanu zamrożenia lub schłodzenia w procesie transportu i umieszczania Przesyłki w Lodówkomacie,
 - 5) w przypadku Towarów stanowiących artykuły spożywcze – opakowanie musi być wytworzone z materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z produktami farmaceutycznymi.
 12. Za zagwarantowanie jakości opakowania Przesyłki odpowiedniego do jej zawartości i jej właściwe zapakowanie odpowiada Partner.
 13. Niedopuszczalne jest umieszczanie w Przesyłce Towarów zakazanych przez obowiązujące przepisy prawa, a także:
 - 1) przedmiotów pochodzących z przestępstwa,
 - 2) pieniędzy, papierów wartościowych, innych dokumentów o charakterze płatniczym,
 - 3) przedmiotów wartościowych (wyrobów jubilerskich, dzieł sztuki, antyków, numizmatyki itp.),
 - 4) broni, na zakup i posiadanie której wymagane jest pozwolenie, rejestracja lub karta rejestracyjna, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U.2017.1839 tj. z późn. zm.),
 - 5) amunicji,
 - 6) środków o właściwościach wybuchowych, łatwopalnych, utleniających, drażniących, żrących, uczulających, rakotwórczych, mutagennych oraz działających szkodliwie na rozrodczość, mogących spowodować zagrożenie dla zdrowia, życia ludzkiego lub szkody majątkowe u Usługodawcy,
 - 7) innych rzeczy, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia osób mających z nimi styczność, bądź mogących uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki,
 - 8) wydawanych na receptę: produktów leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U.2017.2211 tj. z późn. zm.), wyrobów medycznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U.2017.211 tj. z późn. zm.) oraz środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2017.149 tj. z późn. zm.),
 - 9) narkotyków, substancji psychotropowych niestanowiących produktów farmaceutycznych, o których mowa w ust. 8 powyżej, oraz tzw. „dopalaczy”,
 - 10) wyrobów tytoniowych, wyrobów składających się częściowo z tytoniu, papierosów elektronicznych, pojemników zapasowych oraz ich części (w tym baterii i akumulatorów) w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U.2017.957 tj. z późn. zm.),
 - 11) napojów alkoholowych w rozumieniu z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016.487 tj. z późn. zm.), tj. produktów przeznaczonych do spożycia, zawierających alkohol etylowy pochodzenia rolniczego w stężeniu przekraczającym 0,5% objętościowych alkoholu,
 - 12) produktów i artykułów wymagających szczególnych warunków transportu, nie określonych w ust. 1 i ust. 5-9 powyżej,
 - 13) żywych zwierząt i roślin, z wyjątkiem kwiatów ciętych, pakowanych,
 - 14) zwłok lub szczątków ludzkich,
 - 15) zwłok lub szczątków zwierzęcych, niestanowiących żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2017.149 tj. z późn. zm.).
 14. Wyczerpanie, o którym mowa w ust. 13 powyżej, nie ma charakteru wyczerpującego.
 15. Przesyłki powinny być jednoznacznie oznakowane co do numeru Zamówienia, rodzaju skrytki oraz innych ewentualnych informacji, umieszczonych na etykiecie lub innej formie identyfikacyjnej przyklepionej do opakowania każdej Przesyłki.
1. Ilość dostępnych Skrytek Lodówkomatów w chwili dokonywania ich Najmu określa System RLM. Ilość ta jest uzależniona od bieżącego wykorzystania Skrytek przez Partnera, jak również innych kontrahentów Usługodawcy, a także obciążenia i bieżącego stanu technicznego Lodówkomatu, tym samym fabryczna ilość Skrytek dostępna w ramach danego Lodówkomatu nie stanowi informacji o ilości Skrytek możliwych do najęcia przez Partnera.
 2. Lodówkomaty składają się z oddzielnych sekcji złożonych ze Skrytek. Skrytki dzielą się na:
 - 1) Skrytki mroźnicze (temperatura ok. -18°C),
 - 2) Skrytki chłodnicze (temperatura ok. +4°C),
 - 3) Skrytki ambientowe (temperatura ok. +16°C).
 3. Usługodawca zobowiązany jest do zapewnienia dostaw energii elektrycznej do Lodówkomatu. Szkody spowodowane w Towarze w wyniku przerwy w dostawie energii elektrycznej do Lodówkomatu obciążają Usługodawcę, chyba że przerwa w dostawie energii elektrycznej była spowodowana wystąpieniem Siły wyższej, lub była uprzednio ustalona z Partnerem, co najmniej w formie udokumentowanej.
 4. Lodówkomaty wyposażone są w system stałego monitoringu temperatury panujących w poszczególnych strefach temperaturowych, zgodnie z wytycznymi opisanymi w Księdze HACCP Usługodawcy.
 5. Lodówkomaty nie umożliwiają dokonania jakichkolwiek płatności, w tym płatności za Towar w momencie odbioru Przesyłki przez Odbiorcę. Pobranie od Klienta opłat za Towary oraz innych opłat i należności związanych z ich zakupem, w tym ewentualnych kosztów dostawy do Lodówkomatów, leży w całości po stronie Partnera.
 6. Czas najmu Skrytki (który jest równoznaczny z czasem przechowywania Przesyłki w Lodówkomacie) określony jest w Umowie LM, a w braku takiego określenia, wynosi standardowo do dwóch (2) godzin od momentu wysłania Klientowi wiadomości e-mail i/lub SMS o dostarczeniu Przesyłki do Lodówkomatu („czas podstawowy”). Czas najmu Skrytki nie może być dłuży niż dwadzieścia cztery (24) godziny („czas maksymalny”). Ilość oraz długość poszczególnych czasów najmu mogą być różne, a ich szczegółowe parametry są określone w Umowie LM.
 7. Przed rozpoczęciem czasu najmu, kurier Partnera lub pracownik Usługodawcy (w przypadku wykupionej usługi przewozowej) umieszcza wszystkie Przesyłki składowe danego zamówienia w dedykowanych Skrytkach danego Lodówkomatu w trakcie czasu dostawy, który określony jest w Umowie LM. W tym celu musi on zalogować się do Systemu RLM bezpośrednio na monitorze Lodówkomatu w trakcie trwania czasu dostawy, nie później jednak niż przed rozpoczęciem czasu najmu. Po upływie czasu dostawy, System RLM uniemożliwia umieszczenie Przesyłki w Lodówkomacie.
 8. Określony w ust. 6 powyżej czas najmu Skrytki jest okresem, w którym Odbiorca ma prawo i obowiązek odebrać wszystkie zamówione do Lodówkomatu Przesyłki. Fakt odebrania Przesyłki (lub wszystkich Przesyłek częściowych) Odbiorca potwierdza na ekranie Lodówkomatu, zmieniając tym samym status rezerwacji na zrealizowaną (Przesyłki odebrane). Po potwierdzeniu odbioru Przesyłek, Odbiorca nie będzie mógł już ponownie otworzyć Skrytki. W szczególnych przypadkach, gdy pozostały w nich jakieś Towary lub Przesyłki, bo Odbiorca przez przypadek potwierdził odbiór w Lodówkomacie, może telefonicznie skontaktować się z Działem Obsługi Klienta Usługodawcy pod numerem telefonu podanym na ekranie Lodówkomatu w celu udzielenia mu pomocy.
 9. W przypadku zamówienia składającego się z wielu przesyłek umieszczonych w więcej niż jedna Skrytka, odbiór może być podzielony na części, aż do momentu upływu deklarowanego czasu najmu Skrytek (przedziału czasowego do odbioru Przesyłek), po którym Skrytki (wraz z nieodebranymi Przesyłkami) zmieniają status na „przesyłki nieodebrane”.
 10. W przypadkach, gdy czas najmu minął, a Odbiorca nie dokonał odbioru Przesyłki z Lodówkomatu lub dokonał częściowego odbioru zamówienia składającego się z wielu Przesyłek, lub pozostawił w Lodówkomacie jakieś Towary lub Przesyłki, są one traktowane jako produkty do likwidacji, za które Usługodawca nie odpowiada. Odbiorca mimo to może podjąć próbę odbioru takich Przesyłek po upływie czasu najmu, pod warunkiem, że w kolejnym przedziale czasowym (czasie najmu) nie będzie realizacji dostawy Przesyłek do danego Lodówkomatu do tych samych skrytek. Wszystkie pozostawione Przesyłki lub Towary w skrytkach, które nie zostały zlikwidowane będą zlikwidowane przez kuriera, aby zrobić miejsce na Przesyłki z nowych zamówień. Partner musi poinformować Klienta o braku możliwości przedłużenia terminu odbioru poza deklarowanym przez Klienta czasem najmu (przedziałem czasowym do odbioru) oraz konsekwencjach wynikających z pozostawienia nieodebranych Przesyłek.
 11. W przypadku, gdy Przesyłki lub Towary nadal znajdują się w Lodówkomacie, bo nie zostały podjęte po upływie czasu najmu („przesyłka nieodebrana”), traktowane są jako produkty do likwidacji, a koszty za nie ponosi Partner. Partner ma możliwość odebrania Przesyłek nieodebranych w celu uniknięcia powyższych kosztów, niezwłocznie po upływie maksymalnego czasu najmu, nie później jednak niż do czasu dostawy Przesyłek w ramach kolejnej rezerwacji. W przypadku wizyty kolejnego kuriera z dostawą do Lodówkomatu kolejnych Przesyłek i stwierdzeniu faktu „nieodebranych przesyłek”, może on dokonać próby wybrania kolejnej wolnej Skrytki tego samego typu i umieszczenia w niej nowych Przesyłek. Jeśli nie będzie to możliwe (bo wszystkie Skrytki będą zajęte), kurier ma prawo opróżnić taką skrytkę z Przesyłką nieodebraną i umieścić w niej nowe Przesyłki zgodnie z nową rezerwacją. Jeśli jest to kurier będący bezpośrednio pracownikiem Partnera, może on zabrać przesyłkę nieodebraną z powrotem do Punktu odbioru Partnera, w każdym innym przypadku przesyłka ta trafia do likwidacji, a Usługodawca nie ponosi za nią odpowiedzialności.
 12. Lodówkomaty nie umożliwiają dokonywania zwrotów Przesyłek ani pojedynczych Towarów przez Klientów. Obsługa takich zwrotów leży w całości po stronie Partnera. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w ten

sposób w Lodówkocie Przesyłki lub Towary. Traktowane są one jako produkty do likwidacji.

13. Lodówkomaty umożliwiają realizację zamówień, składających się z przesyłek umieszczanych w jednej lub wielu Skrytkach jednocześnie. Obowiązkiem Odbiorcy jest odbiór wszystkich przesyłek ze wszystkich Skrytek w ramach jednego zamówienia. W przypadku nieodebrania jakiegokolwiek Przesyłki składowej lub Towarów i potwierdzenia w urzędzeniu faktu zakończenia procesu odbioru Przesyłek z Lodówkomatu, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w ten sposób w Lodówkocie Przesyłki lub Towary. Traktowane są one jako produkty do likwidacji.
14. Rozliczenie z Partnerem za najem następuje na zasadach potwierdzonych w systemie RLM do rezerwacji Skrytek w danym Lodówkocie tzn. także, gdy skrytki zostały uprzednio zarezerwowane (a tym samym zablokowane do potencjalnej rezerwacji dla innych Partnerów), a nie zostały dostarczone do nich Przesyłki, jeśli wynikało to z winy Partnera. W przypadku faktycznego wykorzystania mniejszej lub większej liczby Skrytek w danym Lodówkocie, niż pierwotnie zarezerwowano, do rozliczenia za usługę najmu brana jest zawsze największa z nich (liczba Skrytek), na zasadzie potwierdzonej rezerwacji lub faktycznego użycia Skrytek odnotowanego przez System RLM. W przypadku awarii pojedynczych Skrytek lub całego Lodówkomatu, która uniemożliwia umieszczenie Przesyłek, System RLM będzie informował o tym przy każdorazowej próbie rezerwacji Skrytek uniemożliwiającej jej wykonanie. W przypadku awarii, która nastąpiła już po wykonaniu rezerwacji, a uniemożliwiła fizyczne umieszczenie Przesyłki w Skrytce, koszt za tą rezerwację będzie zwrócony Partnerowi.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEWOZOWYCH §4

1. Przesyłka, która jest odbierana od Partnera przez Usługodawcę w ramach Usługi Przewozowej, stanowi przesyłkę towarową w rozumieniu Prawa przewozowego.
2. Usługodawca prowadzi działalność przewozową na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem przewozu osób i przesyłek bagażowych, przy czym Usługa przewozowa wykonywana jest wyłącznie w obrębie miejscowości, w której Partner ma swój punkt nadań Przesyłek (oddział, przedstawicielstwo, sklep), a Usługodawca ma ulokowany w tej miejscowości przynajmniej jeden aktywny Lodówkomat, który jest udostępniony dla tego Partnera zgodnie z Umową LM.
3. Usługodawca używa środków transportowych odpowiednich dla danego przewozu, w szczególności zapewniających temperaturę dostosowaną do wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu LM.
4. Usługodawca może powierzać wykonanie Usługi przewozowej innym przewoźnikom na całej przestrzeni przewozu lub jej części, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne.
5. Usługodawca jest zwolniony od wykonania Usługi przewozowej, jeżeli:
 - 1) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Usługodawca nie mógł uniknąć ani zapobiec ich skutkom,
 - 2) Partner lub Odbiorca nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - 3) nie są spełnione przez Partnera wymagania określone w Regulaminie LM, w tym w odniesieniu do zawartości Przesyłki,
 - 4) ze względu na przedmiot przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków i urządzeń transportowych,
 - 5) dostarczenie Przesyłki ma odbyć się do miejsca, w którym nie znajduje się Lodówkomat, przy czym powyższe nie dotyczy dostarczania przez Usługodawcę nieodebranej Przesyłki Partnerowi,
 - 6) zawartość lub opakowanie Przesyłki naraża osoby trzecie, Usługodawcę lub inne Przesyłki na szkodę;
 - 7) na opakowaniu Przesyłki lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające prawo lub dobra osobiste Partnera, Odbiorcy, Usługodawcy lub innych osób,
 - 8) przyjmowanie lub przemieszczenie Przesyłki jest zabronione na podstawie odrębnych przepisów.
 - 9) przyjmowane Przesyłki nie spełniają warunku opisanego w § 2 ust. 15.
 - 10) Punkt odbioru nie spełnia wymogów BHP do odbioru Przesyłek przez Usługodawcę
6. Przesyłka przyjmowana jest na podstawie listu przewozowego lub innego dokumentu zawierającego dane, pozwalające jednoznacznie zidentyfikować przesyłkę.
7. Usłudze przewozowej podlegają wyłącznie Przesyłki o wadze i wymiarach wskazanych w § 2 ust. 2 i 3 Regulaminu LM, zabezpieczone w sposób określony w § 2 ust. 11 Regulaminu LM, których zawartość nie jest wyłączona ze świadczenia Usług na mocy niniejszego Regulaminu LM.
8. Cena za Usługę przewozową na pojedynczej Przesyłce lub Zamówieniu składającym się z wielu Przesyłek (w tym przewoźne i opłata paliwowa) jest określona w Umowie LM. Wszelkie należności ciężące na Przesyłce obciążają Partnera.
9. Wartość przewożonych w Przesyłce Towarów wynika z rachunku, faktury VAT lub paragonu wystawionego Klientowi przez Partnera przy zakupie Towarów i jest każdorazowo deklarowana przez Partnera przy nadaniu Przesyłki. Usługodawca może sprawdzić zgodność deklarowanej wartości Przesyłki z rzeczywistością i w wypadku zastrzeżeń zaznaczyć to w liście przewozowym. W razie sporu co do wysokości deklarowanej wartości Przesyłki, Partner może zażądać, aby jej wartość określił rzeczoznawca. Jeżeli deklarowana wartość przewożona jest większa niż o dwadzieścia procent wartość ustaloną przez rzeczoznawcę, koszty ekspertyzy ponosi Partner.
10. Partner jest zobowiązany oddać Usługodawcy Przesyłki, w określonym w Umowie LM terminie oraz w stanie umożliwiającym ich prawidłowy przewóz i dostarczenie do Lodówkomatu celem wydania bez ubytku i uszkodzenia.
11. Usługodawca może odmówić przyjęcia do przewozu Przesyłek niemających wymaganego opakowania lub których stan jest wadliwy, lub opakowanie niedostateczne, a także jeśli nie spełniają § 2 ust. 15. Usługodawca może uzależnić

- przyjęcie do przewozu Przesyłek, których opakowanie nie odpowiada warunkom określonym ust. 10 powyżej, lub ze śladami uszkodzenia, od zamieszczenia przez Partnera w liście przewozowym odpowiedniego oświadczenia o stanie Przesyłki.
12. Usługodawca może sprawdzić, czy Przesyłka odpowiada oświadczeniem Partnera zawartym w liście przewozowym oraz czy zachowane zostały postanowienia Regulaminu LM oraz przepisy dotyczące rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych. Sprawdzenia dokonuje się w obecności Partnera, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo gdy nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, Usługodawca dokonuje sprawdzenia w obecności osób zaproszonych przez siebie do tej czynności. Wynik sprawdzenia umieszcza się w liście przewozowym albo dołączonym do niego protokole. W razie stwierdzenia niezgodności oświadczeń zawartych w liście przewozowym ze stanem rzeczywistym Przesyłki, koszty sprawdzenia określa Umowa LM. W razie ujawnienia rzeczy wyłączonych z przewozu albo niezachowania przepisów dotyczących rzeczy dopuszczonych do przewozu na warunkach szczególnych, stosuje się odpowiednio art. 55 Prawa przewozowego.
13. Terminy na dostarczenie Przesyłek do Lodówkomatu (terminy przewozu) określone są w Umowie LM. Z braku takiego określenia Usługodawca dostarcza Przesyłkę do Lodówkomatu czasie dostawy, tj. w terminie przed planowanym odbiorem Przesyłki przez Odbiorcę Partnera, przy czym, niezależnie od powyższego, termin na dostarczenie Przesyłki do Lodówkomatu może ulec przedłużeniu z przyczyn wskazanych w art. 49 ust. 2 Prawa przewozowego, zaś przyczyny powyższego przedłużenia Usługodawca wskazuje w liście przewozowym.
14. O dostarczeniu Przesyłki do Lodówkomatu Usługodawca zawiadamia Odbiorcę. Partner przekazuje do Usługodawcy nr telefonu i adres e-mail Odbiorcy, w celu wysyłania komunikatu. Jeśli Usługodawca nie otrzyma danych do SMS i/lub e-mail, lub dane te są niepoprawne, to przekazanie powiadomień do Klienta nie jest możliwe.
15. Termin na dostarczenie Przesyłek do Lodówkomatu jest zachowany, jeśli w trakcie jego trwania Usługodawca wysłał do Odbiorcy informację – w formie wiadomości SMS i/lub e-mail – o dostarczeniu Przesyłki do Lodówkomatu.
16. Odbiór Przesyłki następuje w momencie wyjścia jej przez Odbiorcę ze Skrytki Lodówkomatu w terminie określonym w § 3 ust. 6 Regulaminu LM.
17. Usługodawca wykonuje przewóz w ramach Usługi przewozowej w okresach wskazanych w Umowie LM, a jeśli takie ustalenia nie są wskazane, to tylko w Dni robocze, z zastrzeżeniem, że bieg terminu przewozu rozpoczyna w Dzień roboczy nie ulega zawieszeniu na skutek upływu Dnia roboczego.
18. Czynności załadunkowe Przesyłek leżą po stronie Usługodawcy, chyba że Umowa LM stanowi inaczej. Partner musi zapewnić Usługodawcy miejsce do bezpiecznego załadunku Przesyłek. Usługodawca lub inny podmiot wykonujący czynności ładunkowe jest obowiązany wykonać je w sposób zapewniający przewóz Przesyłki zgodnie z przepisami ruchu drogowego i przepisami o drogach publicznych, a w szczególności niepowodujący zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, przekroczenia dopuszczalnej masy pojazdów lub przekroczenia dopuszczalnych nacisków osi.
19. Całkowita masa Przesyłek przekazywana w ramach pojedynczego kursu nie może przekroczyć masy dopuszczalnej dla pojazdu skierowanego przez Usługodawcę po odbiór Przesyłek. Deklarowana całkowita masa wszystkich tych Przesyłek nie może przekroczyć sumy deklarowanej ilości przesyłek pomnożonej przez wagę maksymalną pojedynczej Przesyłki, ujętą w § 2 ust. 3.
20. Usługodawca uprawniony jest do likwidacji Przesyłki w przypadku braku wykonanych wskazań Partnera do usunięcia przeszkody w przewoźniku lub wydaniu Przesyłki, lub jeżeli doszło do zaginięcia dokumentów przewozowych i nie ma możliwości ustalenia osoby uprawnionej do rozporządzenia Przesyłką.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA NIETYTUŁOWANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE USŁUGI PRZEWOZOWEJ § 5

1. Usługodawca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki, powstałe od przyjęcia jej do przewozu, aż do jej wydania oraz za opóźnienie w przewoźniku Przesyłki w związku z świadczeniem Usługi przewozowej.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w ust. 1, jeżeli utrata, ubytek, uszkodzenie albo opóźnienie w przewoźniku Przesyłki powstały z przyczyn występujących po stronie Partnera lub Odbiorcy, niewywołanych winą Usługodawcy, z właściwości Towaru albo wskutek Siły wyższej. Dowód, że szkoda lub przekroczenie terminu przewozu Przesyłki wynikało z jednej z wymienionych okoliczności, ciąży na Usługodawcy.
3. Usługodawca jest zwolniony od odpowiedzialności określonej w ust. 1 powyżej, jeżeli utrata, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki powstały co najmniej z jednej z następujących przyczyn:
 - 1) nadania Przesyłki pod nazwą niezgodną z rzeczywistością, nieścisłą lub niedostateczną tj. niespełniającą warunku ujętego w § 2 ust. 2 i ust. 15, rzeczy wyłączonych z przewozu lub przyjmowanych do przewozu na warunkach szczególnych albo niezachowania przez Partnera tych warunków,
 - 2) braku, niedostateczności lub wadliwości opakowania rzeczy, narażonych w tych warunkach na szkodę wskutek ich naturalnych właściwości,
 - 3) szczególnej podatności rzeczy na szkodę wskutek wad lub naturalnych właściwości,
 - 4) ładowania, rozmieszczenia lub wyładowywania rzeczy przez Partnera
 - 5) przewozu Przesyłek, które zgodnie z przepisami, Umową LM lub niniejszym Regulaminem LM powinny być dozorowane, jeżeli szkoda wynikała z przyczyn, którym miał zapobiec dozorca.
4. Jeżeli Usługodawca na podstawie okoliczności danego wypadku wykaże, że utrata, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki mogły powstać wskutek co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 3 powyżej, domniemywa się, że szkoda z nich wynika.
5. Usługodawca nie odpowiada za ubytek Przesyłki, której masy i liczby sztuk nie sprawdził przy nadaniu, jeżeli dostarczy ją bez śladu naruszenia, a w razie przewozu w zamkniętym środku transportowym – również z nienaruszonymi plombami nadawcy, chyba że osoba uprawniona udowodni, że szkoda powstała w

- czasie od przyjęcia Przesyłki do przewozu aż do jej wydania. Jeżeli Przesyłka nadeszła do miejsca przeznaczenia w pojemniku transportowym, nienaruszonym, zamkniętym przez Partnera i z nienaruszonymi, założonymi przez niego plombami, domniemywa się, że szkoda nie nastąpiła w czasie przewozu.
6. Przy Przesyłkach, które z powodu swoich właściwości tracą na masie, Usługodawca odpowiada tylko za tę część ubytku, która przewyższa normy ubytków ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami lub zwyczajowo przyjęte, chyba że szkoda nie wynika z przyczyn uzasadniających zastosowanie norm dopuszczalnego ubytku.
 7. Jeżeli szkoda powstała tylko częściowo wskutek okoliczności, za które Usługodawca odpowiada, odpowiedzialność jego ogranicza się do zakresu, w jakim okoliczności te przyczyniły się do powstania szkody.
 8. Partner ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z:
 - 1) podania w liście przewozowym lub w innej formie wskazań i oświadczeń niezgodnych z rzetelnością i nieścisłością, niedostatecznych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu, a także za brak, niekompletność lub nieprawidłowość dokumentów wymaganych w przepisach szczególnych,
 - 2) wadliwego stanu Przesyłki, braku lub niewłaściwego jej opakowania albo nienależytego wykonania czynności ładunkowych, o ile leżą one po stronie Partnera lub są faktycznie wykonywane przez Partnera.
 - 3) przypisania Przesyłki lub Towarów do nieprawidłowej Skrytki Lodówkomatu, pod względem temperatury w niej panującej.
 9. Partner odpowiada za wszelkie koszty, jakie mógłby ponieść Usługodawca na skutek nieścisłości lub niedostateczności danych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 powyżej. Partner ponosi także koszty związane z przeładunkiem Przesyłki w przypadku, gdy dane dotyczące masy Przesyłki, zawarte w liście przewozowym, są niezgodne ze stanem faktycznym, jak również, jeśli opakowanie Przesyłki nie odpowiada wymaganiam określonym w Regulaminie.
 10. Za uszkodzenie mienia przewoźnika spowodowane czynnościami ładunkowymi ponosi odpowiedzialność Partner, o ile leżą one po stronie Partnera lub są faktycznie wykonywane przez Partnera, chyba, że Umowa LM stanowi inaczej.

DOCHODZENIE ROSZCZEŃ Z TYTUŁU NIETYTUŁU NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA USŁUGI PRZEWOZOWEJ.

§ 6

1. Postanowienia niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Usługodawcę Usługi przewozowej.
2. Jeżeli przed wydaniem Przesyłki okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, Usługodawca ustala niezwłocznie protokolarnie stan takiej Przesyłki oraz okoliczności powstania szkody. Usługodawca wykonuje te czynności także na żądanie uprawnionego, jeżeli twierdzi on, że Przesyłka jest naruszona. Ustalenia protokolarne powinny być dokonane w obecności uprawnionego, a jeżeli wezwanie go nie jest możliwe albo nie zgłosi się on w wyznaczonym terminie, Usługodawca dokonuje ustaleń w obecności osób zaproszonych przez siebie do tej czynności. Protokół podpisują osoby uczestniczące w ustaleniu stanu Przesyłki. Jeżeli uprawniony nie zgadza się z treścią protokołu, może zamieścić w nim zastrzeżenie z uzasadnieniem; w razie odmowy podpisania protokołu przez uprawnionego Usługodawca stwierdza w nim fakt i przyczyny odmowy. Uprawniony otrzymuje bezpłatnie egzemplarz protokołu.
3. Ustalenie stanu Przesyłki dokonuje się protokolarnie w czasie przewozu lub niezwłocznie po jego zakończeniu w celu określenia zakresu szkody, jeżeli nastąpiło naruszenie stanu Przesyłki.
4. Za naruszenie stanu Przesyłki uważa się każde obniżenie wartości Przesyłki spowodowane nieprawidłowościami lub zaniedbaniami w okresie od przyjęcia jej do przewozu od Partnera, aż do jej dostarczenia do Lodówkomatu.
5. Usługodawca przystępuje niezwłocznie do sprawdzenia i ustalenia stanu Przesyłki na wniosek uprawnionego, a także w przypadku, gdy:
 - 1) spostrzeże ślady naruszenia Przesyłki, pojemnika transportowego lub środka transportowego (plomb, zamknięć, ścian, podłogi lub dachu),
 - 2) przypuszcza, że Przesyłka doznała ubytku lub uszkodzenia.
6. Jeżeli po wydaniu Przesyłki ujawniono ubytek lub uszkodzenie niedające się z zewnątrz zauważyć przy odbiorze, Usługodawca ustala stan Przesyłki na żądanie uprawnionego, zgłoszone niezwłocznie po ujawnieniu szkody, nie później jednak niż w dniu odbioru Przesyłki.
7. O podjęciu czynności sprawdzania i ustalenia stanu Przesyłki Usługodawca zawiadamia uprawnionego. Uprawniony może brać udział w czynnościach sprawdzania i ustalania stanu Przesyłki także w przypadku, gdy ustalenie stanu Przesyłki nie następuje na jego wniosek. W takim przypadku uprawniony również podpisuje protokół ustalenia stanu Przesyłki.
8. W razie trudności w ustaleniu danych dotyczących czasu, rodzaju, rozmiarów lub przyczyn szkody, dane te określa rzeczoznawca powołany przez Usługodawcę w porozumieniu z uprawnionym.

§ 7.

1. Uprawniony może złożyć do Usługodawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przewozowej. Reklamacja może być złożona w formie:
 - 1) Pisemnej:
 - a) w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Usługodawcę w Umowie LM jako właściwej do załatwienia reklamacji,
 - b) przesyłką pocztową na adres Usługodawcy wskazany w komparycji Umowy LM, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 tj. z późn. zm.).

- 2) elektronicznej – na adres e-mail reklamacje@grupainteger.pl z zastrzeżeniem, że taka reklamacja musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w tytule wiadomości na początku wpisany symbol „LM”.
2. Złożenie reklamacji w formie wskazanej w ust. 1 pkt. 1 lub 2 powyżej oznacza zgodę uprawnionego na doręczenie przez Usługodawcę odpowiedzi na reklamację na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana lub który został podany w e-mailu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 powyżej, o ile w treści reklamacji nie umieszczono żądania udzielenia odpowiedzi lub doręczenia wezwań w formie pisemnej na wskazany adres zamieszkania lub siedziby uprawnionego. Jeżeli reklamacja została złożona w formie wskazanej w ust. 1 pkt. 1 powyżej (forma pisemna), uprawniony, który złożył reklamację w tej formie, może zażądać udzielenia odpowiedzi na reklamację z wykorzystaniem środków poczty elektronicznej na adres wskazany przez niego w tej reklamacji lub w późniejszej korespondencji.
 3. Reklamacja składa się nie później niż w terminach określonych w § 6 ust. 3 Regulaminu LM poniżej.
 4. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres siedziby Usługodawcy,
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedziby) uprawnionego,
 - 3) załączoną kopię listu przewozowego,
 - 4) uzasadnienie reklamacji,
 - 5) kwotę roszczenia (odrębnie dla każdego listu przewozowego),
 - 6) numer rachunku bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności,
 - 7) podpis uprawnionego - w przypadku reklamacji wnoszonej w formie pisemnej.
 5. Do reklamacji mogą zostać załączone kopie innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia.
 6. Do reklamacji składanej w formie elektronicznej załącza się dokumenty w postaci elektronicznej.
 7. Usługodawca potwierdza uprawnionemu wpływ reklamacji złożonej w formie pisemnej niezwłocznie, a w formie elektronicznej lub dokumentowej - w terminie 7 dni od dnia jej wpływu.
 8. Odpowiedzi na reklamację udziela się w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do Usługodawcy. Przez udzielenie odpowiedzi na reklamację należy rozumieć nadanie jej przesyłką pocztową albo wysłanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Nieudzielenie przez Usługodawcę odpowiedzi na reklamację w wymaganym terminie skutkuje uwzględnieniem reklamacji.
 9. Jeżeli złożona reklamacja nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 4 powyżej, Usługodawca wzywa uprawnionego nie później niż w okresie 14 dni od dnia jej wpływu, gdy jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, aby usunął braki w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w tym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Termin, o którym mowa w ust. 8 powyżej, biegnie od dnia otrzymania przez przewoźnika uzupełnionej reklamacji.
 10. Niezależnie od postanowień ust. 9 powyżej, Usługodawca może, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji i nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej wpływu, wezwać uprawnionego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, do przekazania oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów dotyczących zleconej na podstawie Umowy LM Usługi przewozowej lub innych dokumentów związanych z rodzajem i wysokością roszczenia. Wezwanie zawiera pouczenie, że nieprzekazanie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej, są zwracane uprawnionemu najpóźniej w dniu udzielenia odpowiedzi na reklamację przesyłką rejestrowaną w rozumieniu Prawa pocztowego.
 11. Doręczenia wezwań, o których mowa w ust. 9 oraz 10 powyżej, dokonuje się przesyłką rejestrowaną w rozumieniu Prawa pocztowego, za potwierdzeniem odbioru lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
 12. Terminy, o których mowa w ust. 9 oraz 10 powyżej, uważa się za zachowane, jeżeli przed ich upływem odpowiedź uprawnionego na wezwanie została nadana przesyłką pocztową w rozumieniu Prawa pocztowego albo wysłana z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
 13. Odpowiedź na reklamację zawiera:
 - 1) nazwę i adres siedziby Usługodawcy,
 - 2) informację o uznaniu albo nieuznaniu reklamacji w całości albo w części,
 - 3) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji w całości albo w części,
 - 4) w przypadku przyznania odszkodowania - kwotę odszkodowania oraz informację o terminie i sposobie jego wypłaty,
 - 5) w przypadku zwrotu należności - określenie wysokości kwoty oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty,
 - 6) pouczenie o prawie odwołania do Usługodawcy w przypadku nieuwzględnienia reklamacji w całości albo w części,
 - 7) pouczenie o prawie odwołania do właściwego sądu,
 - 8) podpis osoby upoważnionej - w przypadku odpowiedzi na reklamację udzielonej w formie pisemnej albo elektronicznej.

14. Dochodzenie roszczeń w postępowaniu sądowym na podstawie ustawy Prawo Przewoźne lub przepisów wydanych w jej wykonaniu przysługuje uprawnionemu po bezskutecznym wyczerpaniu drogi reklamacji.
15. Reklamacje uważa się za bezskuteczne, jeżeli Usługodawca nie zapłacił dochodzonych należności w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia reklamacji.

§ 8

1. Roszczenia przeciwko Usługodawcy przysługują:
 - 1) o zwrot należności lub jej części – Partnerowi,
 - 2) o inne roszczenia z tytułu Umowy LM i niniejszego Regulaminu LM, jeśli Usługodawca świadczy na ich podstawie Usługę przewozu – Partnerowi lub Odbiorcy zależnie od tego, któremu z nich przysługuje prawo rozporządzania przesyłką w ramach Usługi przewozu,
 - 3) z tytułu innych stosunków prawnych określonych w ustawie Prawo Przewoźne lub przepisach wydanych w jej wykonaniu - podmiotowi takiego stosunku.
2. Przyjęcie Przesyłki przez uprawnionego bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu ubytku lub uszkodzenia Przesyłki, chyba że:
 - 1) szkodę stwierdzono protokolarnie przed przyjęciem Przesyłki przez uprawnionego,
 - 2) zaniechano takiego stwierdzenia z winy Usługodawcy,
 - 3) ubytek lub uszkodzenie Przesyłki wynikało z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy,
 - 4) szkodę niedającą się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdził po przyjęciu Przesyłki i w terminie 2 dni zażądał ustalenia jej stanu oraz udowodnił, że szkoda powstała w czasie między przyjęciem Przesyłki do przewozu a jej dostarczeniem.
3. Roszczenia powstałe w związku ze świadczeniem przez Usługodawcę Usługi Przewozowej, dochodzone na podstawie niniejszego Regulaminu LM, ustawy Prawo Przewoźne lub przepisów wydanych w jej wykonaniu przedawniają się z upływem jednego (1) miesiąca od dnia, w którym zaistniało zdarzenie uzasadniające ich dochodzenie, z zastrzeżeniem roszczeń z tytułu zwłoki w przewozie (która nie spowodowała ubytku lub uszkodzenia Przesyłki), które to roszczenia przedawniają się z upływem jednego (1) tygodnia od dnia dostarczenia Przesyłki. Przedawnienie biegnie dla roszczeń z tytułu:
 - 1) utraty Przesyłki - od dnia, w którym uprawniony mógł uznać Przesyłkę za utraconą, przy czym Przesyłkę, która nie została dostarczona w ciągu 1 dnia od upływu terminu przewozu, uważa się za utraconą,
 - 2) ubytku, uszkodzenia Przesyłki lub zwłoki w dostarczeniu jej - od dnia wydania Przesyłki,
 - 3) szkód niedających się z zewnątrz zauważyć - od dnia protokolarnego ustalenia szkody.
4. Bieg przedawnienia zawieszają się na okres od dnia wniesienia reklamacji do dnia udzielenia odpowiedzi na reklamację i zwrócenia załączonych dokumentów, najwyżej jednak na okres przewidziany do załatwienia reklamacji lub wezwania do zapłaty, określony w § 7 ust. 8 powyżej.

§ 9.

1. Wysokość odszkodowania za utratę lub ubytek Przesyłki nie może przewyższać wartości, którą ustala się na podstawie i w następującej kolejności:
 - 1) ceny wskazanej w rachunku (fakturze) Partnera albo
 - 2) ceny wynikającej z cennika obowiązującego w dniu nadania Przesyłki do przewozu u Partnera bądź
 - 3) wartości rzeczy tego samego rodzaju i gatunku w miejscu i czasie ich nadania.
 - 4) maksymalna kwota odszkodowania nie może przekroczyć 500 PLN.
2. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania w sposób określony w ust. 1 powyżej, wysokość tę ustala rzeczoznawca.
3. W razie utraty Przesyłki ze deklarowaną wartością należy się odszkodowanie w wysokości deklarowanej, a w razie ubytku - w odpowiedniej części, chyba że Usługodawca udowodni, że wartość deklarowana przewyższa wartość ustaloną w sposób określony w ust. 1 powyżej.
4. W razie uszkodzenia Przesyłki odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu się wartości zawartości tej Przesyłki. Wysokość odszkodowania, o którym mowa powyżej, nie może jednak przewyższać kwoty odszkodowania przysługującego za:
 - 1) utratę całej Przesyłki, jeżeli doznała ona obniżenia wartości wskutek uszkodzenia,
 - 2) ubytek tej części Przesyłki, która doznała obniżenia wartości wskutek uszkodzenia.
5. Oprócz odszkodowań określonych ust. 1-4 powyżej, Usługodawca jest obowiązany zwrócić przewoźne i inne koszty związane z przewozem Przesyłki:
 - 1) w razie utraty - w pełnej wysokości,
 - 2) w razie ubytku - w odpowiedniej części,
 - 3) w razie uszkodzenia - w wysokości odpowiadającej procentowi obniżenia wartości Przesyłki wskutek uszkodzenia.
6. Jeżeli wskutek zwłoki w przewozie powstała szkoda inna niż w Przesyłce, Usługodawca jest obowiązany do zapłacenia odszkodowania do wysokości podwójnej kwoty przewoźnego. Jeżeli wskutek zwłoki w przewozie powstała

również szkoda w Przesyłce, odszkodowanie ustalone według ust. 5 powyżej przysługuje niezależnie od odszkodowania określonego w niniejszym ustępie.

7. Okoliczność przyjęcia przez Usługodawcę Przesyłki od Partnera celem wykonania Usługi Przewozowej, jeżeli szkoda wynikała z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Usługodawcy.

POZOSTAŁE WARUNKI § 10.

1. Usługodawca będzie przetwarzał w ramach świadczenia Usług oraz najmu Skrytek Lodówkomatów dane osobowe na zasadach określonych w Umowie LM z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Okoliczność przyjęcia przez Usługodawcę Przesyłki od Partnera celem wykonania Usługi Przewozowej lub umieszczenia jej w Skrytce nie stanowi domniemania zgodności zawartości Przesyłki z postanowieniami niniejszego Regulaminu LM. W sytuacji uzasadnionego podejrzenia, iż Przesyłka nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszym Regulaminie LM, Usługodawca może, z uwzględnieniem właściwych przepisów, sprawdzić zawartość Przesyłki na każdym etapie świadczenia Usług, także przed przyjęciem Przesyłki, a następnie podjąć decyzję o odmowie przyjęcia Przesyłki, o przyjęciu Przesyłki do realizacji lub o przerwaniu świadczenia danej Usługi oraz zwrócić przesyłki do Partnera na jego koszt zgodnie z cennikiem określonym w Umowie LM, a w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach może, zgodnie z właściwymi przepisami, zniszczyć zawartość Przesyłki, zwłaszcza jeżeli stanowi ona zagrożenie dla ludzi lub innych Przesyłek. W razie przerwania świadczenia danej Usługi, pobrana opłata za Usługę zostanie zaliczona na poczet opłaty należnej Usługodawcy przewóz Przesyłki do Partnera, jeśli Umowa LM to reguluje.
3. W sytuacji, w której zawartość lub wadliwe opakowanie Przesyłki spowodowały:
 - 1) konieczność zabezpieczenia mienia Usługodawcy, w tym konieczność użycia specjalistycznych środków przeznaczonych do likwidacji zawartości Przesyłki lub wezwania odpowiednich służb posiadających specjalistyczne narzędzia przeznaczone do likwidacji, utylizacji lub zabezpieczenia niezgodnej z Regulaminem LM zawartości Przesyłki w sytuacji, w której zabezpieczenie to jest niezbędne dla dalszej pracy pracowników Usługodawcy przy czynnościach przewożenia oraz przechowywania Przesyłki w Lodówkocie,
 - 2) naruszenie zdrowia osób fizycznych, którymi Usługodawca posługuje się przy świadczeniu Usług, które doprowadziło do uszczerbku na zdrowiu tej osoby, lub przerwania wykonywanej przez nią pracy celem udzielenia pomocy medycznej,
 - 3) konieczność trwałego lub czasowego wyłączenia z eksploatacji środków transportowych przewożących Przesyłkę oraz narzędzi służących do przewożenia, doręczania lub przechowywania tej Przesyłki (w tym Lodówkomatu),
 - 4) uszkodzenie Przesyłki w procesie przewożenia, dostarczenia do Lodówkomatu lub przechowywania w Lodówkocie,

- Usługodawca może nałożyć na Partnera karę umowną w wysokości 999,00 zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych) za każdą Przesyłkę, która spowodowała którekolwiek ze zdarzeń wskazanych w pkt. 1-4 powyżej w ciągu roku od spowodowania takiego zdarzenia lub zdarzeń przez pierwszą Przesyłkę, zaś Partner jest ponadto zobowiązany do pokrycia wszelkich przedłożonych mu przez Usługodawcę kosztów powstałych w związku z koniecznością zabezpieczenia oraz likwidacji Przesyłki. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza uprawnień do dochodzenia przez Usługodawcę odszkodowania za szkody przenoszące zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 powyżej, Partner zobowiązany jest pokryć szkody wyrządzone Usługodawcy wskutek niewłaściwego opakowania Przesyłki lub w związku z niedopuszczalną jej zawartością, w szczególności, jeżeli następstwem niewłaściwego opakowania Przesyłki lub jej niedopuszczalnej zawartości było zdarzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Partner ponosi odpowiedzialność za powyższe szkody na zasadach ogólnych.
5. Likwidacja, o której mowa § 3 ust. 9 – 13, § 4 ust. 20 oraz § 10 ust. 3 następuje poprzez:
 - 1) sprzedaż,
 - 2) nieodpłatne przekazanie właściwej, ze względu na przeznaczenie lub właściwości Towaru, jednostce organizacyjnej,
 - 3) zniszczenie.
6. Likwidacja, następuje niezwłocznie po upływie terminu odbioru Przesyłki, chyba że Przesyłka nie zawiera Towarów łatwo ulegających zepsuciu lub niebezpiecznych. W takim wypadku likwidacja następuje po upływie 2 dni od upływu terminu odbioru Przesyłki ujętego w § 3 ust. 5, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 dnia od dnia zawiadomienia uprawnionego o zamierzonej likwidacji Przesyłki. Jeżeli Usługodawca nie ma możliwości przechowania Przesyłki, ze względu na utrzymanie jej warunków termicznych przechowywania lub gabaryty, albo przechowanie pociąga za sobą koszty zbyt wysokie w stosunku do wartości Przesyłki, Usługodawca może przystąpić do likwidacji Przesyłki przed upływem powyższych terminów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 11

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie oraz Regulaminie, do świadczenia Usług przewozowych stosuje się przepisy ustawy Prawo Przewoźne, aktów wykonawczych do niej oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie wysyłkowej sprzedaży produktów leczniczych (Dz.U.2015.481 z późn. zm.).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2019 r. i obowiązuje, aż do odwołania lub zmiany.

